FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sabanalarga, Atlántico 28 de Agosto del 2024

PRESENTADO A: María Nelly Flórez Rodríguez
Subdirectora €

ORDEN DE VIAJE No: 52624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08/08/2024	**27/08/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Tubará	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Regional Atlántico Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional en las instituciones educativas del departamento del Atlántico en el programa articulación con la media vigencia 2024.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En esta ficha se está impartiendo formación en la competencia manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas, establecida en el programa Técnico en Manejo de Viveros

1. Organizar y establecer el Material vegetal de propagación
2. Mantenimiento y Sostenimiento del Material vegetal
3. Seguimiento a los proyectos de Grado.

RESULTADOS:

1. Se estableció el material vegetal para realizar los procesos de Propagación Asexual.
2. Realizar Sostenimiento al proceso de la reproducción asexual realizada.
3. Se desarrolló la actividad con cada uno de los grupos y se les evidencio su proceso de avance, dando como resultado un bosquejo de cómo van en esa labor

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **8/08/2024**





2. 13/08/2024





3. 15/08/2024





4. 20/08/2024





5. 22/08/2024





6. 27/08/2024





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar acompañamiento a las labores de propagación asexual	Aprendices del programa Técnico en Manejos de Viveros	Mayo a Noviembre 2024
2. Continuar con la redacción del proyecto de grado	Aprendices del Programa Técnico en Manejos de Viveros	Mayo a Noviembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Tener los conceptos básicos bien definidos para realizar una buena propagación asexual.

2. Mantener un buen proceso es realizar un buen sostenimiento en las labores realizadas.

3. Organizar, estructurar y estudiar cada una de las actividades realizadas en el Proyecto de Grado.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LEONARDO FAVIO FUENTES RHENALS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA	